

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení stavby

Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Kájov

Datum vydání: 27. 3. 2023

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ	3
2.1 Projektová dokumentace	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI	3
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele	4
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem	4
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	5
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	6
4.6 Kabelovody, kolektory	6
4.7 Vyzískaný materiál	6
4.8 Životní prostředí	6
4.9 Publicita stavby.....	8
4.10 Centrální nákup materiálu – Mobiliář	9
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY	9
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	10
7. PŘÍLOHY.....	10

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „**Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Kájov**“, jejímž cílem je novostavba minimalistické výpravní budovy včetně technických a technologických návazností a demolice původního objektu výpravní budovy. Novostavba bude umístěna na pozemku stávající výpravní budovy a bude obsahovat krytý prostor pro cestující, provozní sklad, rozvodnu slaboproudu a sklad posypového materiálu. Nově budou zřízeny zpevněné plochy, které budou navazovat na stávající nástupiště.
- 1.1.2 Součástí díla je zajištění publicity (viz 4.9 těchto ZTP).
- 1.1.3 Rozsah Díla „Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Kájov“ je:
- demolice původního objektu výpravní budovy,
 - zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
 - zpracování Realizační dokumentace stavby,
 - vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetické části.

1.2 Umístění stavby

- 1.2.1 Stavba bude probíhat v ŽST Kájov.

Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S611800235
Kraj	Jihočeský
Okres	Český Krumlov
Katastrální území	Kladné (662038)
Správce	OŘ Plzeň

Výpravní budova je umístěna v obci Kájov. Novostavba bude umístěna na parcele č. st 270, vlastníkem je Česká republika, s právem hospodaření s majetkem státu Správa železnic, státní organizace. Zpevněné a zelené plochy budou umístěny na pozemku č. 2105/1, vlastníkem jsou České dráhy, a.s.

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Projektová dokumentace

- 2.1.1 Projektová dokumentace pro provedení stavby „ Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Kájov“, zpracovatel APRIS 3MP s.r.o., datum 25. 7. 2022.
- 2.1.2 Projektová dokumentace pro společné povolení „ Rekonstrukce výpravní budovy v žst. Kájov“, zpracovatel APRIS 3 MP s.r.o., datum 25. 3. 2022.

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu Projektové dokumentace v otevřené formě.

2.2 Související dokumentace

- 2.2.1 Společné povolení čj.: DUCR – 13598/23/Vř ze dne 27. 02. 2023

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

- 3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých žst. apod.

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

4.1.1 Odstavec 7.3.2 a 7.3.3 ve VTP/R/16/22 se ruší a nahrazuje se následujícími odstavci:

„7.3.2 Zhotovitel vždy předloží Objednateli před převzetím části Díla nebo Díla jako podklad ke kolaudačnímu souhlasu nebo kolaudačnímu rozhodnutí doklady o nakládání s odpady. Součástí těchto dokladů budou zejména evidence o druzích a množství odpadů, evidence o množství a druzích recyklovaných stavebních a demoličních odpadů, odpadů předaných k recyklaci na recyklační závod, evidence o množství a druzích výzisku, včetně evidence o jejich uskladnění, využití nebo odstranění, a to včetně provozovatelů zařízení určeného pro nakládání s odpady, jimž byly odpady předány.

7.3.3 Zhotovitel zpracuje **Závěrečnou zprávu odpadového hospodářství stavby** podle závazné osnovy uvedené v Příloze B.1 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady, čj. 36061/2022-SŽ-GŘ-O15 ze dne 1. 6. 2022 (dále jen „SŽ SM096“), včetně **Výkazu o předcházení vzniku odpadu a nakládání s odpady** dle Přílohy B.2 směrnice SŽ SM096.“

4.1.2 Třetí odrážka odst. (6) v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:

„• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“

4.1.3 Prostor staveniště včetně okolí je prostor užívaný a provozovaný, což se týká i všech vnitřních částí objektu a stanovených přístupových cest. Provádění díla bude respektovat skutečný provoz objektu i v jeho jednotlivých částech a provádění díla se tomuto provozu v objektu přizpůsobí a umožní jej.

4.1.4 Zhotovitel zajistí před demolicí stávajícího objektu vyklizení všech prostor od nevyužívaného mobiliáře. Typicky se jedná o nevyužitý nábytek, demontovaná a nevyužívaná zařízení (nábytek a jeho torza, stará svítidla, regály apod).

4.1.5 Zhotovitel v rámci zařízení staveniště musí zachovat průjezd na pozemku pč. 2105/16 kú. Kladné k areálu CD Paliva s.r.o.

4.1.6 Zhotovitel musí konzultovat podmínky odběru elektrické energie se zástupcem OES.

4.1.7 Upozorňujeme, že po celou dobu trvání rekonstrukce musí být zachován bezpečný přístup na nástupiště – viz Projektová dokumentace.

4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

4.2.1 Zhotovitel zažádá jmenovaného ÚOZI Objednatele o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajícího z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.

4.2.2 Zhotovitel zahájí vyhotovení podkladů pro majetkoprávní vypořádání stavby na základě zaměření skutečného provedení jednotlivých PS/SO bezodkladně po jejich dokončení, nejpozději do 3 měsíců od jejich dokončení.

4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady pře uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné

zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.3.2 Zhotovitel doloží **mimo jiné** před zahájením prací na železniční dopravní cestě prosté kopie dokladů o kvalifikaci zhotovitelů dle Předpisu o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy SŽ Zam1, v platném znění:

- Platnou zkoušku B-02 Řízení, organizaci a kontrola stavebních a udržovacích prací na budovách, inženýrských sítích a technickém zařízení budov
- Platnou zkoušku E-07 Vedoucí prací na elektrických zařízeních.
- Záznamy o zkouškách z vyhlášky 50/1978 a 100/1995 o elektrotechnické kvalifikaci

Výše uvedené doklady upravující odbornou způsobilost musí osvědčit odbornou způsobilost samotného dodavatele (je-li fyzickou osobou) nebo jiné osoby, která bude pro dodavatele příslušnou činnost vykonávat.

4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

4.4.1 Součástí předmětu díla je i vyhotovení Realizační dokumentace stavby (výrobní, montážní, dílenské, dokumentace dodavatele mostních objektů), která v případě potřeby rozpracovává PDPS s ohledem na znalosti konkrétních dodávaných výrobků, technologií, postupů a výrobních podmínek Zhotovitele. Obsah a rozsah RDS je definován přílohou P8 směrnice SŽ SM011, Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ SM011“).

4.4.2 Součástí RDS je přehledný situační výkres koncových prvků řešeného území v měřítku 1:200, který bude zobrazovat všechny viditelné prvky, tzn. stavby, zpevněné a nezpevněné plochy včetně obrubníků, zábradlí, osvětlení, informační a orientační systém, mobiliář, vtoky, poklopy, zeleň, stromové mříže apod.

- Výkres bude dále obsahovat:
 - základní půdorysné a výškové kóty
 - kóty umístění jednotlivých prvků a jejich popis
 - označení a popis spádování zpevněných ploch
 - spárořezy zpevněných ploch
 - úseky navazujících ploch, které nejsou součástí řešeného území (komunikace a chodníky – asfaltové, dlážděné, nezpevněné, zatravněné plochy apod.) tak, aby byly zřejmé souvrství v širším území

4.4.3 Součástí RDS je spárořez dlažby výpravní budovy ŽST Kájov v měřítku 1:50 včetně úseku dlažby navazujících zpevněných ploch.

4.4.4 Zhotovitel v rámci zpracování RDS předloží plán vzorkování a harmonogram předkládání RDS, který je zároveň součástí harmonogramu výstavby. Předkládání vzorků bude zapracováno do časového harmonogramu výstavby s časovou rezervou pro možné zamítnutí vzorku. Vzorkování materiálů bude probíhat v dostatečném časovém předstihu před objednáním a vlastní montáží.

4.4.5 Rozsah vzorkování je určen přílohou 7.1.3 těchto ZTP. Vzorkovány budou všechny viditelné prvky konstrukcí, materiály, povrchové úpravy a barevnost stavebních konstrukcí. Všechny vzorky budou Objednatel schváleny a budou Zhotovitelem vedeny v seznamu vzorků (vzorkovací kniha), kde každý vzorek bude mít prostor pro vyjádření (schválení/neschválení a odůvodnění) Objednatele a jím pověřených osob.

4.4.6 Všechny materiály a výrobky, které se v jednom uceleném prostoru nacházejí, budou vzorkovány v ucelených souvisejících souborech. Schválené vzorky budou zůstávat na stavbě pro potřeby dalšího vzorkování.

4.4.7 Zhotovitel RDS dodá schválenou výkresovou dokumentaci pro provizorní zabezpečovací zařízení, řešící pouze cílový stav a rozhodující stavební postupy, odsouhlasené v připomínkovém řízení.

- 4.4.8 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.
- 4.4.9 Zhotovitel zpracuje technologické předpisy (TePř) prováděných prací včetně kontrolního a zkušebního plánu v jednotlivých etapách stavby (především v plánované výluce) jednotlivých SO a PS v přiměřeném rozsahu nutném pro zhotovení stavby.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 Součástí DSPS kromě jiného budou:
- Protokoly ze všech provedených zkoušek s vyhodnocením.
 - Prohlášení o vlastnostech, certifikáty, atesty, dodací a technické listy na hlavní použité materiály.
- 4.5.3 Předání DSPS dle oddílu 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: USB flash disk.

4.6 Kabelovody, kolektory

- 4.6.1 V rámci výkopových prací (zejména pro kabelovod) bude kladen zvýšený důraz na ruční výkopy. Strojní mechanizace se bude moc použít až po odhalení všech kabelových vedení.
- 4.6.2 Zhotovitel bude mít povinně zřízenou kabelovou pohotovost, která bude na místě poškození jakéhokoliv kabelového vedení (včetně optických sítí) do 45 min od nahlášení a bude mít na stavbě uskladněn materiál a zařízení pro rychlou opravu.
- 4.6.3 Pro vyznačení všech stávajících, provizorních a nových kabelových tras Zhotovitel použije a bude pravidelně aktualizovat veřejně dostupnou mapovou mobilní aplikaci (např. Google Maps, Mapy.cz), kterou bude mít každý podzhotovitel a TSD v k dispozici. Cílem je vytvoření vrstev vedení kabelových tras v mapovém podkladu v běžně využívané aplikaci. Data pro import mohou být ve formátu *.KML a/nebo *.GPX.
- 4.6.4 Zhotovitel provede ruční kopané sondy za účelem ověření skutečného vedení inženýrské sítě před započítím zemních prací strojno.

4.7 Vyzískaný materiál

- 4.7.1 Kovové části demontovaného objektu (např. klempířské prvky, ocelové sloupky, ocelové zábradlí, radiátory, potrubí, kovové rámy oken, dveří, kotel apod.) budou zhotovitelem stavby v celém rozsahu separovány a tento kovový šrot bude předán dodavateli určenému zástupcem SPS OR Plzeň (bude upřesněno při předání staveniště dle aktuálních personálních smluvních vztahů v době realizace stavby).

4.8 Životní prostředí

4.8.1 Nakládání s odpady

- 4.8.1.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit převzorkování těženého kameniva kolejového lože, výkopových zemin ze stavby a dalších druhotných materiálů, stavebních a demoličních odpadů, kde je v rámci jejich kategorizace vzorkování vyžadováno. Na základě zjištěných hodnot z provedeného vzorkování v Projektové dokumentaci a realizace Zhotovitel zabezpečí maximální využití těžených materiálů kolejového lože a výkopových zemin v rámci provádění stavební činnosti (viz směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady). Vzorkování bude probíhat dle Metodického návodu Správy železnic k problematice vzorkování stavebních a demoličních odpadů v rámci přípravy a realizace staveb, který je přílohou B.3 směrnice SŽ SM096, Směrnice pro nakládání s odpady.
- 4.8.1.2 Vzhledem k výskytu azbestu v rámci demolovaných staveb je Zhotovitel povinen práce spojené s expozicí azbestu ohlásit příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví takové práce, při nichž jsou nebo mohou být zaměstnanci exponováni azbestem. Hlášení je Zhotovitel povinen učinit nejméně 30 dnů

před zahájením práce a dále vždy, když dojde ke změně pracovních podmínek, které pravděpodobně mohou mít za následek zvýšení expozice azbestového prachu nebo prachu z materiálů, které azbest obsahují. O těchto skutečnostech bude Zhotovitel informovat TDS a specialistu ŽP Objednatele v náležitém předstihu.

- 4.8.1.3 **Nad rámec Projektové dokumentace bude Zhotovitel stavební a demoliční odpad (skupina katalogu odpadů č. 17) v co největší možné míře recyklovat.** Vytěžená zemina se recykluje, ale nespadá do procesu výpočtu pro recyklaci stavebního a demoličního odpadu. V rámci Odpadového hospodářství je v Projektové dokumentaci pro daný odpad většinou navržen způsob likvidace odvoz na skládku. **Zhotovitel bude se stavebním a demoličním odpadem (s katalogovými čísly odpadů: 17 01 01 Beton; 17 01 02 Cihly; 17 01 03 Tašky a keramické výrobky; 17 01 07 Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06; 17 02 01 Dřevo; 17 02 02 Sklo; 17 02 03 Plasty; 17 03 02 Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01; 17 04 Kovy (včetně jejich slitin; 17 05 04 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03; 17 05 08 Štěrka ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07; 17 06 04 Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03; 17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01; 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03) nakládat jako s odpadem vhodným k dalšímu zpracování, resp. k recyklaci.** Tento stavební a demoliční odpad, považovaný za vhodný k recyklaci **nebude odvážen na skládky odpadu**, nýbrž v případě kdy nedojde k jeho přípravě k opětovnému použití a jeho následného využití Zhotovitelem, bude předáván k dalšímu zpracování na nejbližší k tomu určená recyklační místa/centra (dle ekonomické efektivnosti). Přehled recyklačních center v rámci České republiky je uveden např. na webových stránkách <https://www.betonserver.cz/skladky-suti-recyklace/recyklacni-centra>. Zhotovitel ocení položky odpadů v SO 90-90 s výše uvedenými katalogovými čísly odpadů k recyklaci na jím navržená recyklační místa/centra. Do Závěrečné zprávy o nakládání s odpady je Zhotovitel povinen nad rámec Projektové dokumentace doplnit přehlednou tabulku nejen likvidovaných odpadů, ale i odpadů předaných k recyklaci, popřípadě k přípravě pro opětovné použití.
- 4.8.1.4 Demolice budou realizovány v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů MŽP při řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi (srpen 2018). Zhotovitel zpracuje tzv. Demoliční plán, který předá ke kontrole TDS a specialistovi ŽP Objednatele. Součástí Demoličního plánu bude vymezení částí stavby s nebezpečným odpadem, bude identifikovat materiály k opětovnému použití nebo recyklaci, identifikovat odpady a postupy rozebrání a demolice, zjištění kvality a množství materiálů, které se dají umístit v rámci stavby. Při demolici se budou postupně odstraňovat příměsi komplikující recyklaci stavební suti a nakládat s nimi samostatně. Dále je nutné rozebírat selektivně a shromažďovat demoliční odpad odděleně, aby byla zajištěna potřebná kvalita vytríděného materiálu určeného k recyklaci nebo opětovnému použití. Zhotovitel před ukončením díla předá TDS a specialistovi ŽP Objednatele přehled s uvedeným množstvím, se způsobem nakládání vzniklého stavebního a demoličního odpadu a mírou recyklace pro předmětné SO.
- 4.8.1.5 **Zhotovitel stavby si zajistí rozsah skládek, resp. recyklačních míst/center sám, a to dle celkového množství a kategorie odpadů a tuto cenu si včetně rizika zohlední v nabídkové ceně položky.**
- 4.8.1.6 **Polohy a vzdálenosti skládek, resp. recyklačních míst/center pro likvidaci, resp. recyklaci odpadů uvedené v Projektové dokumentaci jsou pouze informativní a slouží pro interní potřeby Objednatele a stavebního řízení. Umístění skládek, resp. recyklačních**

míst/center není podkladem pro výběrové řízení na zhotovitele stavby, má tedy pouze informativní charakter.

4.9 Publicita stavby

- 4.9.1 Zhotovitel zajistí ihned po předání staveniště výrobu a instalaci informačních materiálů, jejichž obsahem bude informace pro cestující veřejnost o realizované stavbě, na místě dočasného zařízení staveniště (např. lešení, oplocení apod.) dle možností umístění. Veškeré grafické zpracování bude provedeno dle pokynů Objednatele. Grafické návrhy, použitý materiál, umístění musí odsouhlasit vždy Objednatel (Kovařovič Michaela, m: +420 776 839 768, e: KovarovicM@spravazeleznic.cz).
- 4.9.2 Veškerá zpracování prezenčních a propagačních materiálů pro stavbu bude v souladu s jednotným vizuálním stylem organizace dle Grafického manuálu jednotného vizuálního stylu SŽ, který je k dispozici na webových stránkách organizace (www.spravazeleznic.cz/kontakty/sprava-webu-a-logomanual).
- 4.9.2.1 Typy informačních materiálů:
- informační bannery ve velikosti šíře až 3 m × výška až 2 m s oky po 50 cm, v počtu 2 ks, dle možnosti umístění;
 - informační plachty, přebaly a Dibond desky na oplocení ve velikosti šíře až 3 m × výška až 3 m v počtu 6 ks, dle možnosti umístění.
- 4.9.2.2 Informační materiály budou instalovány ihned po předání staveniště a po celou dobu realizace stavby budou Zhotovitelem udržovány v bezvadném stavu. V případě jejich poškození, nebo výrazném znečištění, budou nahrazeny novými identickými materiály.
- 4.9.2.3 Umístění materiálů s logem Zhotovitele bude možné pouze po konzultaci a po odsouhlasení Objednatelem.
- 4.9.2.4 Vyhrazené objekty (stavební buňky) pro potřeby Objednatele dle odst. (2) článku 1.9.4 Kapitoly 1 TKP, budou označeny pouze logem SŽ. Označení, tj. instalace polepu, včetně vytvoření přesného grafického návrhu dle zadání Objednatele, zajistí Zhotovitel.
- 4.9.2.5 Zhotovitel zajistí 1x za 3 měsíce pořízení videodokumentace stavby prostřednictvím dronu (je možné doplnit záběry dronu pomocí jiného záznamového zařízení), která bude následnou, odbornou postprodukcí zpracována do dvou propagačních videí. První verze v délce 2 – 5 minut pro kanál na Youtube a druhá verze pro sociální sítě, zkrácená verze do 60 sekund. Tato videa budou opatřena logem SŽ, případně doplněn mluveným komentářem, dle dohody s Objednatelem. Video bude pořízeno a odevzdáno v rozlišení 4K a také ve FULL HD. Objednatel požaduje natočení stávajícího stavu, natáčení v průběhu realizace a po jejím dokončení. Do 15. pracovních dnů od ukončení každé dílčí části natáčení Zhotovitel předá zpracovanou videodokumentaci Objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo schválení finální podoby předmětného propagačního videa. Výsledný produkt je majetkem Objednatele.
- 4.9.2.6 Pro potřeby Ředitelského kontrolního dne Zhotovitel zajistí prostřednictvím dronu krátké video cca 2 – 5 minut dokumentující aktuální průběh realizačních prací a připraví krátkou grafickou prezentaci do vzoru předaného Objednatelem. Zhotovitel je povinen si veškerá povolení k výrobě i k umístění informačních materiálů zajistit s dotčenými orgány, včetně povolení k natáčení dronem a to v rámci SŽ, případně Úřadu pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“).
- 4.9.2.7 Zhotovitel stavby je povinen v dostatečném časovém předstihu žádat SŽ o potřebné souhlasy (viz dále) nutné pro provádění videodokumentace formou leteckých prací na konkrétní stavbě a konkrétním pozemku. Pokud pozemek není v majetku SŽ, je nutné zažádat majitele, či správce daného pozemku, aby následně mohl získat povolení od ÚCL, je-li to nezbytné pro pořízení video dokumentace.

- 4.9.2.8 Žadatel, nebo Zhotovitel stavby jakožto cizí právní subjekt (CPS), který má povinnost provádět letecké práce na základě videodokumentace, která je definována v odstavci 4.9.2.5 a tudíž bude vstupovat do prostor SŽ a ochranného pásma dráhy, které nejsou přístupné veřejnosti s doprovodem zaměstnance znalého místních poměrů, požádá písemně (volnou formou), o souhlas příslušnou organizační jednotku SŽ. Videodokumentaci musí provádět osoba či společnost k tomu způsobilá, která je evidovaná u ÚCL a má povolení provádět letecké práce. Dále je společnost či osoba povinná jednat v souladu s „Předpisem L 2 - Pravidla létání, Doplněk X – Bezpilotní systémy“, v případě létání v zakázaných, omezených a v dalších jinak zatížených letových prostorech a zajistit si potřebná povolení pro let z důvodu videodokumentaci u Úřadu civilního letectví.

4.10 Centrální nákup materiálu – Mobiliář

- 4.10.1 V rámci této stavby bude dodán Objednatelem mobiliář (sedací nábytek do interiéru/exteriéru, nádoby na odpad do interiéru/exteriéru, nádoby na tříděný odpad, stojany na kola, vývěsky a informační panely – dále jen „Mobiliář“).
- 4.10.2 Mobiliář v objektech: SO 99-71-99 Architektonicky stavební část, položka A2 Lavička s opěradlem - exteriér (4 ks), B2 odpadkový koš na směsný odpad – exteriér (1ks), B3 sestava nádob na tříděný odpad (1 ks), D2 informační panel (1 ks), C1 Stojany na jízdní kola (2 ks) není součástí dodávky na zhotovení stavby a není součástí nákladů stavby.
- 4.10.3 Zhotovitel připraví v místech umístění Mobiliáře přípravu pro montáž (instalaci) dle „Požadavků na stavební připravenost“, která jsou Přílohou 7.1.2 těchto ZTP, a to v SO 99 -71-99, položky č. 03,04,05,06 a 07. Stavební připravenost pro montáž Mobiliáře a ADZ je součástí stavby a je součástí nákladů stavby.
- 4.10.4 **Plánování čerpání odběru Mobiliáře:** součástí Harmonogramu postupu prací, předloženého v nabídce, bude také Zhotovitelem plánovaný přehled termínů dodávek, typu a požadovaného množství Mobiliáře – Tabulka CNM-MB. Předložená Tabulka CNM-MB odběru Mobiliáře s množstvím pro celou stavbu bude rozčleněn dle předpokládaných odběrů.
- 4.10.5 **Upřesnění plánu odběru Mobiliáře:** při předložení aktualizovaného harmonogramu Zhotovitelem dle OP musí být vždy součástí tohoto aktualizovaného harmonogramu i aktualizovaná Tabulka CNM-MB s přehledem termínů dodávek požadovaného typu a množství Mobiliáře a to ve stejném rozčlenění jaké je požadováno v předchozím odstavci při plánování čerpání odběru Mobiliáře.
- 4.10.6 V případě, že dojde v aktualizovaném přehledu termínů dodávek požadovaného Mobiliáře ke změně termínů, typu nebo množství dodávaného Mobiliáře, Objednatel bez dohody se Zhotovitelem garantuje pouze dodávky Mobiliáře v množství a typu, které Zhotovitel avizoval v předchozím Harmonogramu postupu prací nebo aktualizovaném harmonogramu pro probíhající a následující čtvrtletí.
- 4.10.7 **Jednotlivé objednávky dodávek Mobiliáře:** Zhotovitel stavby je povinen určit Objednateli **minimálně 70 dní před požadovaným termínem dodání** přesnou specifikaci typu a požadované množství Mobiliáře s ohledem na postup výstavby dle Harmonogramu pro dodávku a místo určení dodávky (včetně dopravních a logistických instrukcí). Požadavek zašle na „Požadavkovém listu CNM-MB“, který je přílohou 7.1.1 těchto ZTP.
- 4.10.8 Součástí každé dodávky Mobiliáře budou doklady o jakosti dodávky.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV a dodržet množství a délku předjednaných výluk.
- 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:

- termín zahájení a ukončení stavby
- možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
- výlukovou činnost s maximálním využitím výlukových časů
- uzavírky pozemních komunikací
- přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
- koordinace se souběžně probíhajícími stavbami

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Odbor servisních služeb, OHČ

Jeremenkova 103/23
 779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782
 Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

7. PŘÍLOHY

- 7.1.1 Požadavkový list CNM-MB
- 7.1.2 Požadavky na stavební připravenost
- 7.1.3 Vzorkování na stavbách Správy železnic